



Henkilökohtaisen avun hakeminen

Kehitysvammaisten Tukiliitto

Nanna Nieminen

Salla Pyykkönen

2020



Kuinka henkilökohtaista apua haetaan?

1. Aluksi on tärkeää miettiä, **missä asioissa ja tilanteissa** henkilökohtaista apua tarvitaan ja kirjata ne ylös.
2. **Yhteydenotto** sosiaalityöntekijään.
3. **Pidetään palvelusuunnitelmapalaveri**, jossa keskustellaan asiasta; avun tarve, tarvittava määrä ja toteutustapa. Samalla tehdään/tarkistetaan suunnitelma. (palvelutarpeen arviointi)
→ erillinen hakemus palvelusta
4. **Sosiaalityöntekijä päättää** asiasta; määrä ja toteutustapa.



Kuva 1

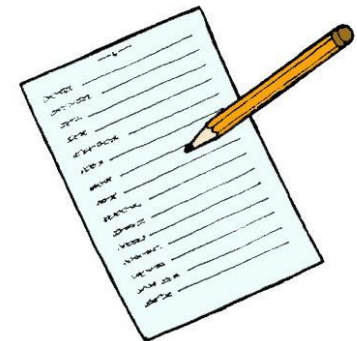


Palvelusuunnitelman merkitys

- Palvelusuunnitelmaa laadittaessa keskustellaan siitä, miten henkilön elämän tuen tarpeisiin voidaan vastata?
 - vaihtoehdot ja mahdollisuudet
 - yksilöllinen avuntarve ja elämäntilanne
- Palvelusuunnitelma on henkilökohtaisen avun myöntämisen pohja



Kuva 2



Kuva 3



Palvelusuunnitelmassa...

- On tärkeä käydä keskustelua siitä, mihin apua tarvitsee
 - Onko oikeus henkilökohtaiseen apuun?
 - Onko henkilökohtainen apu oikea palvelu henkilön tarpeeseen?



Kuva 4

- Keskustelun pohjalta kunta saa tiedon henkilökohtaisen avun tarpeesta ja kustannuksista
- Tämä helpottaa henkilökohtaisen apuun liittyviä käytännön asioita (etenkin työnantajamallissa)



Palvelusuunnitelmassa oman mielipiteen esille tuominen

Erilaiset kommunikoinnin keinot

- Valokuvat
- Viittomat
- KuvasyMBOLIT



Kuva 5

- Tai mikä tahansa yksilöllinen keino, joka ilmaisee henkilön mielipiteen. Myös eriävät mielipiteet on hyvä kirjata palvelusuunnitelmaan.
- Läheinen/tukihenkilö voi tarvittaessa toimia tulkitsijana



Kuvalähteet

Kuvalähteet www.papunet.fi/kuvapankki

- Kuva 1: © Sclera, muokkaus Ritva Hämäläinen Savas
- Kuva 2: © Sclera, muokkaus Maarit Mykkänen, Virpi Puikkonen, Savas ja Mainostoimisto Ad Kiivi Oy
- Kuva 3: © Elina Vanninen
- Kuva 4: © Sergio Palao / ARASAAC, muokkaus Papunet
- Kuva 5: © Sclera, muokkaus Ritva Hämäläinen Savas