



Mitä palvelusuunnitelma sisältää ja miten se laaditaan?

Kehitysvammaisten Tukiliitto ry
Salla Pyykkönen, Nanna Nieminen



Palvelusuunnitelmapalaveri

- Palvelusuunnitelmapalaverissa:
 - Käydään läpi henkilön elämäntilanne, arjen sujuminen ja niissä tarvittavat palvelut
 - Kirjataan ylös henkilön esiin tuomat mielipiteet, toiveet ja sovitut asiat
 - Joskus suunnitelma tehdään valmiiksi jo palaverissa
 - Joskus tarvitaan lisäselvittelyjä ja silloin palvelusuunnitelman tekemistä jatketaan toisena ajankohtana



Ketkä osallistuvat palaveriin?

- Henkilöllä on oikeus päättää, keitä palaveriin osallistuu.
 - Kunnan edustaja ei siis voi kutsua muita palaveriin ilman henkilön suostumusta.
- Palaverissa olla hyvä olla henkilön itsensä lisäksi mukana:
 - läheinen/tukihenkilö
 - asioista päättävä viranomainen
 - lähityöntekijät, jotka ovat henkilön arjessa mukana



Missä ja milloin palaveri järjestetään?

- Usein palaverit järjestetään sosiaalitoimen tiloissa.
- Palaveri voidaan järjestää myös kotona tai muussa henkilön toivomassa paikassa (esim. koulu, päiväkotitai toimintakeskus).
- Henkilöllä on oikeus vaikuttaa palaverin ajankohtaan (esim. päivällä vai illalla).



Palvelusuunnitelman sisältö 1

- Suunnitelmaan kirjataan riittävän yksityiskohtaisesti henkilön yksilölliseen palvelutarpeeseen ja elämäntilanteeseen liittyvät asiat.
- Näillä on merkitystä palvelujen sisällöstä, järjestämistavasta ja määrästä päätettäessä.
- Esimerkkejä:
 - Henkilökohtaisesta avusta päätettäessä järjestämistapa riippuu henkilön valmiuksista tai halusta toimia työnantajana
 - Henkilön tuen tarve ja arki vaikuttavat esim. tilapäishoidon määrään



Palvelusuunnitelman sisältö 2

- Mitä palveluita henkilöllä on ja mitä uusia palveluita haetaan?
- Palveluiden perusteena olevat lait ja niiden mukaan määräytyvät asiakasmaksut.
- Tarpeet (esim. asuminen), joihin henkilö tulee tarvitsemaan palveluita myöhemmin.
 - Merkintä on osoituksena yhteisesti todetusta tarpeesta, johon tulee vastata myöhemmin.
- Tärkeää on kirjata myös eriävät mielipiteet.



Palvelusuunnitelman sisältö 3

- Palvelusuunnitelmaan kirjataan tarkistusajankohta.
 - Palvelusuunnitelma on tarkistettava myös silloin, jos henkilön palvelutarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia .
- Palvelusuunnitelmassa on hyvä olla molempien osapuolien allekirjoitukset osoituksena yhteisesti hyväksytystä suunnitelmasta.



Esimerkkejä palvelusuunnitelman sisällöstä

- Palvelusuunnitelma sisältää eri asioita henkilön elämäntilanteen mukaan:
 - Asumismuoto ja tarvittava tuki, apuvälineet, laitteet
 - Harrastukset ja vapaa-aika
 - Terveys ja kuntoutus
 - Sosiaaliturva, talous
 - Henkilökohtainen apu
 - Kuljetukset, liikkumisen tuki
 - Päivähoito ja koulu
 - Perheen/huoltajien palvelujen ja tuen tarpeet, esimerkiksi tilapäishoito, omaishoidontuki, kotipalvelu ja sopeutumisvalmennus



Palvelusuunnitelmasta toteutukseen

- Palvelusuunnitelma ei ole päätös vaan suunnitelma.
 - Palvelusuunnitelmaan kirjattuja seikkoja ei kuitenkaan voi sivuuttaa päätöksenteossa ilman perusteltua syytä.
- Palvelusuunnitelma ei suoraan oikeuta palveluihin vaan jokaista palvelua on haettava erikseen.
- Palveluja voi hakea joko kirjallisesi erillisellä hakemuksella tai suullisesti esim. palvelusuunnitelmapalaverin yhteydessä.



Muutoksenhaku

- Palvelusuunnitelmasta kokonaisuudessaan ei voi valittaa.
- Jokaisesta haetusta palvelusta tulee aina saada kirjallinen päätös, jossa on muutoksenhakuohjeistus.
- Ilman kirjallista päätöstä ei voi valittaa.
- Jokaisesta päätöksestä valitetaan erikseen.